

СКРАЋЕНИ ПРИКАЗ ПРОЦЕДУРЕ ОД ПРИЈАВЕ ДО ОДБРАНЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1 Подношење пријаве ННВ (*члан 19*) – кандидат подноси пријаву (1 писани примерак, са прилозима) секретаријату ХФ ради завођења. Потом доставља Студентској служби (даље: СС) писану и електронску форму пријаве са прилозима (у пдф-у, непотписано) ради постављања на сајт.*

2 Увид јавности 10 дана (*члан 20*).

3 ННВ – изјашњавање о прихватању пријаве теме (*члан 20*); именовање Комисије за оцену научне заснованости теме (најмање 3 члана, 2 ХФ + 1 са стране; може ментор) (*члан 21*), кандидат присуствује седници ННВ.

4 30 дана за писање извештаја (*члан 22*); У делу „Актуелност проблематике у свету“, Извештај обавезно мора да садржи 5-10 позива на литературу (не мање од 5, не више од 10), представљених арапским бројевима у угластим заградама. Испод овог дела текста наводи се списак референци по редоследу навођења.

5 Извештај 10 дана на увиду јавности (*члан 22*) – Комисија предаје у секретаријат 2 примерка Извештаја ради завођења и доставља СС 2 примерка писане и електронску форму извештаја ради постављања на сајт. Извештај садржи 5 референци које квалификују ментора, не старије од 10 година, са активним линковима којима се отварају научни радови. Уколико ментор наведе као референцу научни рад који је заједнички са кандидатом, кандидат подноси писмену изјаву да наведени рад неће бити коришћен као рад који је проистекао из докторске дисертације кандидата.

На почетку извештаја наводи се наслов који је усвојен на ННВ приликом пријаве теме, на крају извештаја се наводи наслов који предлаже Комисија. Уколико Комисија не поднесе извештај у року од 30 дана од именовања, формира се нова Комисија (мења се минимум 1 члан).

6 ННВ – одлука о прихватању теме и одређивању ментора (*члан 23*) + Етичка дозвола за ВНОПН.

7 Веће научних области природних наука УБ – даје сагласност на одлуку о прихватању теме и одређивању ментора (*члан 24*). Уколико ВНОПН донесе закључак о одлагању давања сагласности, Комисија на основу Закључка ВНОПН пише нови извештај и образложење у којем наводи у ком сегменту је промењен извештај и поступљено у складу са инструкцијама Већа. Нови извештај стоји 10 дана на увиду јавности и усваја се на наредној седници ННВ.

8 Израда и писање дисертације; радови (*члан 25*).

* Кандидат који је поново уписан на студије започиње процедуру пријаве и одбране докторске дисертације од почетка, са новим насловом.

9 Провера оригиналности (члан 26 + Правилник_провера оригиналности_УБ) – **водити рачуна о временској усклађености тачака 9.4 и 11.**

9.1 **Кандидат** предаје тезу у читљивом пдф формату СС.

9.2 СС (у одсуству СС – Библиотекар) у року од 2 радна дана од пријема депонује на ВалТез портал Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ (УБСМ) тезу и основне податке (име и презиме аутора, наслов тезе, име и презиме ментора, мејл ментора)

9.3 УБСМ спроводи проверу преклапања текста и генерише извештај

9.4 УБСМ шаље мејл ментору – обавештење о завршеној провери, линк до извештаја, шифре и лозинке за приступ резултатима, рок до када ће резултати бити доступни (15 дана – на сајту ВалТез 30 дана, али је у Правилнику 15)

9.5 **Ментор:**

9.5.1 пише оцену извештаја о провери преклапања текста; **на захтев Комисије из тачке 10 уступа им приступ ВалТез порталу.**

9.5.2 заводи у секретаријату ХФ.

9.5.3 доставља у Библиотеку.

10 Писана сагласност ментора да теза може да буде упућена на оцену (члан 27) – предаје се у секретаријату; секретаријат заводи.

11 ННВ – именовање Комисије за оцену докторске дисертације (члан 28)- 3-5 чланова, мин 2 са ХФ, мин 1 са стране, ментор може бити члан). **Комисија има право приступа извештају о провери преклапања текста.**

12 Писање извештаја и подношење ННВ – максимално **45 дана** (члан 29); извештај садржи оцену извештаја о провери преклапања текста и активне линкове ка научним радовима кандидата који су проистекли из докторске дисертације.[†]

13 Увид јавности (члан 30) – **30 дана** пре седнице ННВ (члан 30) (декан дужан да учини доступним јавности):

- извештај комисије: кандидат заводи у секретаријату 3 примерка извештаја; 1 извештај и меко корићену тезу доставља у Библиотеку; СС доставља 2 примерка, као и електронску форму ради постављања на сајт; кандидат е-маилом обавештава СС о ужој научној области чланова Комисије који нису запослени на ХФ.

Ако постоје примедбе – по истеку 30 дана на увиду јавности, Комисија:

- повлачи документацију из увида јавности,
- у року од 30 дана даје мишљење на примедбе,
- целокупну документацију (мишљење, извештај, сагласност ментора, менторову оцену извештаја о провери, дисертацију) ставља на увид јавности 30 дана пре седнице ННВ на којој се Извештај разматра,

- најкасније 5 дана пре седнице ННВ кандидат заводи у секретаријату Молбу за именовање Комисије за одбрану и доставља СС (+електронска форма).

[†] Кандидат који је поново уписан на докторске студије може користити научне радове које су објављени и у претходном периоду студирања на ДАС.

14 ННВ (чланови 31 и 32) – одлука о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању комисије за одбрану – најмање 3 члана, мин 2 са ХФ + мин 1 са стране, **ментор може бити члан**;

- кандидат у року од **5 дана** од седнице ННВ доставља СС 1 примерак тврдокоричене докторске дисертације која је потписана од стране кандидата, али не и од Комисије, као и ЦД са идентичном садржином као у писаној форми (дисертација + потписане изјаве кандидата).

15 Веће научних области природних наука УБ (члан 33) – сагласност на одлуку о усвајању извештаја за оцену др дисертације и одлуке о именовању комисије за одбрану.

16 Информација о одбрани (члан 34) – средства јавног информисања и сајт ХФ, **најкасније 5 дана пре планиране одбране** – кандидат по договору са Комисијом и ментором одређује датум и време одбране, у Секретаријату резервише просторију, а потом СС електронским путем обавештава о датуму, времену и месту одржавања одбране докторске дисертације ради постављања обавештења на сајт ХФ; СС припрема записнике за одбрану које кандидат преузима пола сата пре одбране а најкасније до 15 часова; Кандидат за потребе одбране припрема 1 примерак тврдокоричене докторске дисертације коју потписују чланови Комисије за одбрану.

17 Одбрана (члан 34) – обавезно присуство ментора. Члан комисије из иностранства може учествовати видео линијом.

18 Записник са одбране (члан 35) – сви чланови Комисије потписују докторску дисертацију и записнике са одбране; кандидат депонује потписану дисертацију у Библиотеку након одбране; Библиотека издаје потврду коју кандидат предаје СС заједно са потписаним записницима са одбране.

19 Након одбране СС ће кандидату путем мејла доставити списак докумената потребних за промоцију у звање доктора наука.